

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 9

CONTRATO NÚMERO: 1.05-12.14-0050
OTRO SI # 1.05-12.14-0050-1

FECHA: 11 de Enero del 2022,
FECHA: 14 de junio de 2022.

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: OFICINA DE TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA

CONTRATISTA: MARCELA AGUIRRE MENDEZ

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$21.000.000 (VEINTIUN MILLONES DE PESOS M/CTE)

VALOR OTRO SI: \$10.500.000 (DIEZ MILLONES, QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE)

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: \$31.500.000 (TREINTA Y UN MILLONES, QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500003171-5500003580

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600028776 – 5600034891

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: 9 MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO Y HASTA EL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022.

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO - JEFE OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA - VIGENCIA 2022"

Los suscritos **OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO** identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.040.788 de Cali (Valle), actuando como **SUPERVISOR y MARCELA AGUIRRE MENDEZ** portadora de la cédula de ciudadanía 1.112.764.769 de Cartago (V), obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en la instalaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 9

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en

- A) Apoyar la coordinación en la zona norte del departamento, de las distintas actividades relacionadas con la implementación del plan anual para el fortalecimiento institucional en Transparencia, Integridad y Prevención De la Corrupción en entidades territoriales y velar por el cumplimiento oportuno de sus metas
- B) Contribuir en la gestión e implementación de las dimensiones y políticas de MIPG a cargo de la Oficina para la Transparencia.
- C) Desarrollar actividades relacionadas con la administración, la presentación de informes y gestión de información de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.
- D) Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la Oficina para la transparencia dela gestión pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios.
- E) Las demás que se adecuen al objeto contractual

Que de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA**

La contratista de acuerdo a sus obligaciones específicas contractuales, durante el periodo, apoyo la coordinación en la zona norte del departamento, junto con el contratista a cargo de cada municipio, en la implementación del plan anual para el fortalecimiento institucional en Transparencia, Integridad y Prevención De la Corrupción en las mesas de trabajo relacionadas así:

Participo en la reunión de inicio de asistencia técnica, con la líder del proyecto, y los demás compañeros a cargo de cada municipio de la territorial.

Participo en las dos mesas temáticas de rendición de cuentas de inicio de periodo, para hacer la ruta de trabajo de este semestre y para consolidar los municipios a asistir, junto con la relación de reuniones y números de contacto y enlace.

Ejecuto los empalmes de los municipios de la Unión y Rio Frio, tanto para entregar el municipio de la Unión a la compañera que quedo a cargo, como para recibir el municipio de Rio Frio, que es su nuevo municipio a cargo para el tema de rendición de cuentas.

Participo de manera virtual en la articulación con el observatorio y los demás compañeros y líderes de zona.

Envío informe finales de los municipios a cargo, a la líder del proyecto, como a los enlaces y alcaldías de los municipios asistidos en la vigencia anterior.

Ejecuto los empalmes de los municipios de Buga, el Dovio, y Sevilla, para socializar el tema de rendición de cuentas y su ruta de trabajo esta vigencia.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 9

Coordino y dirigió las primeras mesas de trabajo con los municipios del Dovio y Buga, para hacer la introducción a la asesoría en tema de rendición de cuentas, revisión de la pagina web, el plan de trabajo, así como la estrategia de rendición de cuentas.

Participo de la capacitación a través de Google Meet, liderada por el funcionario Gustavo Izquierdo, donde se informa sobre la Nueva ley para la prevención de la Corrupción (2191 de 2022), para todos funcionarios y contratista de la Oficina para la transparencia.

Participo en la socialización del Plan anticorrupción y atención al ciudadano 2022, y sobre el botón PARTICIPA, dirigido por el ingeniero Carlos Campo, adscrito a la oficina de transparencia.

Participo de la socialización del plan de trabajo y propósito de RITA pacífico, al grupo de asistencia técnica a los municipios. Igualmente, participo en la sensibilización del botón de denuncia segura que fue impartida por funcionarios de la oficina para la transparencia.

Participo de manera virtual en las capacitaciones que se impartieron desde la oficina por la transparencia, dirigidas por Gustavo Izquierdo como: segunda sección de Excel avanzado para presentación de informes, la capacitación de política pública, la socialización del botón de transparencia y la socialización de la nueva ley sobre anticorrupción.

De igual manera participo en la socialización de la feria de transparencia, dirigida por Daniela Aguirre a los municipios interesados en organizar una feria de rendición de cuentas y a todo el equipo de asistencia técnica.

Participo en el seminario "más allá del éxito" dirigido por la oficina de transparencia.

Participo en la reunión con todo el equipo de asistencia técnica, liderado por Daniela Aguirre, en la coordinación del plan de trabajo y directrices a ejecutar.

Así mismo asistió de manera virtual a la reunión con la Dra Daniela Aguirre, en la revisión de seguimiento de cada municipio asignado por temática de trabajo del PAAC, de otro lado, interactuó en el Facebook live emitido por el jefe de la oficina, frente a la temática de la lucha contra la corrupción.

Participo en la socialización de los resultados por el observatorio para la transparencia, frente a los componentes del PAAC de los municipios de toda la territorial.

Tuvo parte activa de manera presencial, en la inducción y re inducción de todas las temáticas de la oficina para la transparencia, para reforzar y fortalecer el engranaje laboral de toda la oficina.

Interactuó de forma virtual, en los seminarios # II Y III "más allá del éxito" liderados por la oficina para la transparencia, donde se trabajó el crecimiento personal y las prioridades.

Participó activamente de manera virtual, en la construcción con el observatorio y la líder Daniela Aguirre en una herramienta para la elaboración de la estrategia de rendición de cuentas, con la finalidad de facilitar el trabajo de dicha estrategia.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 9

Envío informe de los avances del equipo que lidera, informes finales de los municipios asistidos, agenda de trabajo y reuniones de la zona, como también la recolección y validación de la información de su equipo cada mes.

Presento los informes requeridos por la oficina de Transparencia de manera oportuna, Realizo la verificación continua de los medios de difusión de información de la Oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitió cada uno de sus contenidos, por dichos medios.

Participo en los talleres dirigidos por la oficina y reuniones de avances administrativos.

Apoyando la coordinación en la zona norte del departamento, ejecuto de manera presencial, las mesas de trabajo con los municipios de Buga y Rio frio, asesorando en tema de rendición de cuentas, publicación en la página web y construcción de la estrategia, asi como las actualizaciones de ley para el PAAC.

Coordino y dirigió las mesas de trabajo con los municipios de Buga y Rio frio de manera presencial, para brindar asesoría frente a las actualizaciones normativas, en materia de rendición de cuentas y el componente #3 del PAAC, conformación de equipo y área líder para iniciar con la elaboración de la estrategia de rendición de cuentas, lo cual quedó plasmado en las actas de trabajo #206 y de 244 del municipio de Buga y el acta #207 del municipio de Rio frio. Desarrollo de manera virtual con el municipio de el Dovio, mesa de trabajo para la elaboración del autodiagnóstico de rendición de cuentas, con un porcentaje del 91,2 % inicial, lo cual quedo registrado en el Acta No. 193, dichas actas reposan en la carpeta del proyecto Desarrollado de un modelo de fortalecimiento institucional en transparencia e integridad en la Gobernación del Valle del Cauca 2022. TRD 1.05-51.20

Apoyo la coordinación en la zona norte del departamento, en la reunión presencial con los lideres de cada temática, trabajando en la elaboración y extracción de los logros obtenidos dentro de la asistencia técnica frente a cada temática y cada zona

Participo de manera activa, en los seminarios 4, 5 y 6 de "más allá del éxito" liderados por la oficina, espacios de inteligencia emocional muy productivos e importantes para el desarrollo de las actividades diarias, en temáticas como; " los 4 factores de éxito en la vida, cual es la relación mas importante de tu vida y los 3 factores de éxito para vivir exitosamente" tomadas del lider Jhon Maxwell, seminarios de alta productividad, con la finalidad de que se brinde una asesoría más óptima, asertiva y profesional, apoyando la coordinación de la zona norte.

En articulación con las temáticas de la oficina para la transparencia, participo en la socialización de la estrategia del PAAC, recibiendo una importante pedagogía en este tema y generando impacto en los objetivos de la política pública, importante para brindar una óptima asistencia y apoyo en la coordinación de la zona que lidera, asi como también participo en la socialización de el Plan anticorrupción y atención al ciudadano, dirigido por el funcionario Gustavo Izquierdo, fortaleciendo los

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 9

conocimientos en dicha temática, para re transmitirlos a los municipios asignados, y ejecutar un optimo plan de trabajo.

Apoyo la coordinación de la zona norte del departamento, en la reunión con la líder de la asistencia técnica, Daniela Aguirre y los demás compañeros de la temática de "Rendición de Cuentas",

socializando el documento metodológico materia de trabajo, con la finalidad de tener un óptimo rendimiento en las mesas de trabajo y que se trabaje en equipo de manera articulada

En el cumplimiento de las actividades contractuales, apoyo la coordinación de la zona norte del departamento, en la reunión temática de rendición de cuentas cada 15 días, con los compañeros de la asistencia técnica y la líder Daniela Aguirre, en el seguimiento de avances de la ruta de trabajo planteada inicialmente en el desarrollado de un modelo de fortalecimiento institucional en transparencia e integridad en la Gobernación del Valle del Cauca 2022, Así mismo en el continuo desarrollo de su contrato, coordino y ejecutó el comité técnico de Rendición de cuentas con su equipo de trabajo, cada semana para hacer seguimiento a las actividades, mesas de trabajo y ruta de trabajo.

Coordino y dirigió las mesas de trabajo con los municipios de, el Dovio y Rio frio, para brindar acompañamiento frente a las actualizaciones normativas, en materia de rendición de cuentas y el componente #3 del PAAC, conformación de equipo y área líder para iniciar con la elaboración de la estrategia de rendición de cuentas, la socialización del botón participa, los avances del pacto por la transparencia y los resultados del observatorio, lo cual quedó plasmado en las actas de trabajo #297 y de 314 del municipio de Buga y el acta #298 del municipio de Rio frio, dichas actas reposan en la carpeta del proyecto Desarrollado de un modelo de fortalecimiento institucional en transparencia e integridad en la Gobernación del Valle del Cauca 2022. TRD 1.05-51.20

Participo de manera activa, en el seminarios #7 de "más allá del éxito" liderado por la oficina de transparencia, espacios de inteligencia emocional muy productivos e importantes para el desarrollo de nuestra actividades diarias, en temáticas como; " las 17 leyes de una mesa redonda" tomadas del lider Jhon Maxwell, seminarios de alta productividad, con la finalidad de que podamos brindar una asesoría más óptima, asertiva y profesional, apoyando la coordinación de la zona norte.

Participo de la reunión dirigida por el jefe de la oficina, con los compañeros de la asistencia técnica y los jefes territoriales de cada zona, sobre la oferta institucional, en el desarrollado de un modelo de fortalecimiento institucional en transparencia e integridad en la Gobernación del Valle del Cauca 2022.

En articulación con las temáticas de la oficina para la transparencia, participo en la socialización del rol de la oficina para la transparencia en la política de control interno, recibiendo una importante pedagogía en este tema y generando impacto en los objetivos de la política pública, pedagogía importante para brindar una óptima asistencia y apoyo en la coordinación de la zona norte, en todas nuestras temáticas

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 9

En el desarrollo de sus actividades, y cumpliendo con la ejecución de la asistencia técnica a los municipios de la territorial, impactando en los objetivos de la política pública, participo en la socialización de los 17 objetivos de desarrollo sostenible, dirigida por la función pública, fortaleciendo los conocimientos en dicha temática, para re transmitirlos a los municipios asignados, y ejecutar un buen plan de trabajo, en el desarrollado de un modelo de fortalecimiento institucional en transparencia e integridad en la Gobernación del Valle del Cauca 2022.

Apoyo la coordinación de la zona norte del departamento, en las reuniones con la líder de la asistencia técnica, Daniela Aguirre y los demás compañeros de la temática de "Rendición de Cuentas", socializando el documento metodológico materia de trabajo, con la finalidad de tener un óptimo rendimiento en las mesas de trabajo y que se trabaje en equipo de manera articulada, lo cual quedó plasmado en las actas de trabajo #294, 271 y #309, 319 dichas actas reposan en la carpeta del proyecto Desarrollado de un modelo de fortalecimiento institucional en transparencia e integridad en la Gobernación del Valle del Cauca 2022. TRD 1.05-51.20

Desarrollo actividades relacionadas con la administración, la presentación de informes y gestión de información de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, con la líder Daniela Aguirre rindiendo informes sobre la ruta de trabajo de sus municipios y el envió de toda la información requerida de los mismos, así mismo envió a los municipios de Buga, Riofrio y el Dovio, los resultados del observatorio por la transparencia.

Coordino y dirigió las mesas de trabajo con los municipios de, el Dovio y Rio frio, para brindar acompañamiento frente a la socialización del botón participa, botón de denuncia segura, los avances del pacto por la transparencia y los resultados del observatorio, lo cual quedó plasmado en las actas de trabajo #314 del municipio de Buga y el acta #346 del municipio de Rio frio, dichas actas reposan en la carpeta del proyecto Desarrollado de un modelo de fortalecimiento institucional en transparencia e integridad en la Gobernación del Valle del Cauca 2022. TRD 1.05-51.20

Participo de la reunión dirigida por el jefe de la oficina, con los compañeros de la asistencia técnica y los compañeros de la asistencia técnica, sobre los objetivos del primer semestre, el % de cumplimiento, los problemas y aprendizajes de la asesoría, así como los objetivos a cumplir del segundo semestre y lo que se necesita para ello, en el desarrollado de un modelo de fortalecimiento institucional en transparencia e integridad en la Gobernación del Valle del Cauca 2022.

Apoyo la coordinación de la zona norte del departamento, en la reunión con la líder de la asistencia técnica, Daniela Aguirre y los demás compañeros de la temática de "Rendición de Cuentas" de la cual son asesores, socializando el documento de objetivos y porcentajes de primer semestre y proyección de cumplimientos y metas del segundo semestre, con la finalidad de tener un óptimo rendimiento en las mesas de trabajo logrando la asistencia de las 40 alcaldías y que todos trabajen de manera

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 9

articulada, lo cual quedo registrado en el Acta No. 326, cual reposa en la carpeta del proyecto Desarrollado de un modelo de fortalecimiento institucional en transparencia e integridad en la Gobernación del Valle del Cauca 2022. TRD 1.05-51.20

En el continuo cumplimiento de la ejecución contractual, y apoyando la asesoría de la asistencia técnica a los municipios de la territorial, en la pedagogía impartida por la oficina, impactando en los objetivos de la política pública, participo en la socialización de FURAG fortaleciendo los conocimientos en dicha temática, para re transmitirlos a los municipios asignados, y ejecutar un buen plan de trabajo, en el desarrollado de un modelo de fortalecimiento institucional en transparencia e integridad en la Gobernación del Valle del Cauca 2022.

En el desarrollo de las actividades contractuales, asistió de manera virtual, a la reunión del equipo de la asistencia técnica y la líder Daniela Aguirre, en la asignación de alcaldías, la nueva metodología a seguir y trabajar este segundo semestre, como la solicitud de citas para empalmes, lo cual quedo registrado en el Acta No. 343, la cual reposa en la carpeta del proyecto Desarrollado de un modelo de fortalecimiento institucional en transparencia e integridad en la Gobernación del Valle del Cauca 2022. TRD 1.05-51.20

Coordino y dirigió las mesas de trabajo con los municipios de, el Dovio y Rio frio, con la finalidad de hacer empalmes de los enlaces de los municipios, con los contratistas de la oficina, para brindar la asesoría en las cinco temáticas que lidera la oficina de transparencia, lo cual quedó plasmado en las actas de trabajo #379 del municipio de Buga y el acta #383 del municipio de Rio frio, dichas actas reposan en la carpeta del proyecto Desarrollado de un modelo de fortalecimiento institucional en transparencia e integridad en la Gobernación del Valle del Cauca 2022. TRD 1.05-51.20

En el continuo cumplimiento de la ejecución contractual, y apoyando la asesoría de la asistencia técnica a los municipios de la territorial, diligenció la encuesta de la oficina, para la consulta en temas de la feria de transparencia, así mismo gestionó la publicación en las carteleras de los municipios de el Dovio y Rio Frio, para la encuesta de la feria de transparencia en dichas alcaldías.

En el desarrollo de las actividades contractuales, cumpliendo con la nueva asignación de sus alcaldías, en materia de rendición de cuentas, participó en las reuniones virtuales de empalme y socialización de los nuevos enlaces de los municipios designados, con las alcaldías de: Dagua, acta #362, Anserma Nuevo, acta #363, Yotoco, acta #384, el Dovio, acta#379, Rio Frio, acta #383 y Alcala, acta #413, actas las cuales reposan en la carpeta del proyecto Desarrollado de un modelo de fortalecimiento institucional en transparencia e integridad en la Gobernación del Valle del Cauca 2022. TRD 1.05-51.20

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 9

Coordino y dirigió las mesas de trabajo con los municipios de, Buga (acta #501), Anserma (acta #502), Restrepo (acta #508) y Rio frio (acta #507), con la finalidad de hacer socialización en tema de rendición de cuentas y coordinar mancomunadamente la ruta de trabajo a desarrollar en esta vgcencia, con los enlaces de los municipios, dichas actas reposan en la carpeta del proyecto Desarrollado de un modelo de fortalecimiento institucional en transparencia e integridad en la Gobernación del Valle del Cauca 2022. TRD 1.05-51.20

En el continuo cumplimiento de la ejecución contractual, y apoyando la asesoría de la asistencia técnica a los municipios de la territorial, diligenció la encuesta de la oficina, para votación de los compañeros de cada temática.

Desarrollo actividades relacionadas con la administración, la presentación de informes y gestión de información de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, con la líder Daniela Aguirre rindiendo informes sobre la ruta de trabajo de sus municipios y el envío de toda la información requerida de los mismos.

Presento los informes requeridos por la oficina de Transparencia de manera oportuna, Realizo la verificación continua de los medios de difusión de información de la Oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitió cada uno de sus contenidos, por dichos medios.
Participo en los talleres dirigidos por la oficina y reuniones de avances administrativos.

Apoyo la coordinación en la zona norte del departamento, junto con el contratista a cargo de cada municipio, en la implementación del nuevo manual único de rendición de cuentas "versión 2" en sus mesas de trabajo, dichas actas las cuales reposan en la carpeta TRD 1.05-51.20 del proyecto Desarrollado de un modelo de fortalecimiento institucional en transparencia e integridad en la Gobernación del Valle del Cauca 2022.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 31.500.000
Valor ejecutado:	\$31.500.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100 %

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 9

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

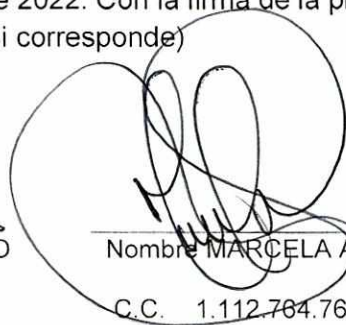
Valor total del Contrato:	\$ 31.500.000
Anticipo:	\$ 0
Amortización anticipo:	\$ 0
Pago anticipado:	\$ 0
Pagos parciales	\$ 28.000.000
Interés moratorio:	\$ 0
Total pagado:	\$ 28.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	\$ 3.500.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$ 0

546

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 20 días del mes de Septiembre de 2022. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)


Nombre OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO
C.C. 1.144.040.788

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR


Nombre MARCELA AGUIRRE MENDEZ
C.C. 1.112.784.769

CONTRATISTA